ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión socialización proceso integración curricular área Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha abril 6 de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Google Meet https://meet.google.com/sbe-mbge-qwc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Socialización proceso integración curricular y formato F-035 área Asistencia Administrativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar proceso integración curricular y formato F-035 área Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa y la líder del programa de Articulación Leidy Marcela Diaz, con el fin de socializar el proceso de integración curricular, de acuerdo al proceso de revisión realizado por el equipo de instructores asignado por la coordinación del programa de Articulación, y según autorización para socializar este proceso ante el área de Asistencia Administrativa, se explica al equipo de instructores del área. Para este fin se define lo siguiente:

- Todos los instructores realizan el proceso de integración curricular en cada institución educativa pública y privada, donde orienten formación o hagan seguimiento a la formación.
- Las competencias transversales y claves que se deben integrar con el currículo de las instituciones educativas están claramente identificadas en el formato F-035, estas son:
  - 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  - 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  - 240201526-Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
  - 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
  - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil

personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Las competencias técnicas, también deben ser socializadas en las reuniones que se realicen, en el marco del proceso de integración curricular
- Los instructores deben tener en cuenta que las fichas (grado 11), que se matricularon en el año 2020, posiblemente tienen varios resultados de aprendizaje transversales o claves, pendientes por generar el respectivo juicio de evaluación (según planeación pedagógica), por lo cual es urgente (líder Marcela aclara que se tiene auditoria y este proceso debe estar debidamente soportado para esta auditoría), realizar la interacción curricular, con el objetivo de poder tener la respectiva validación de estas competencias por parte de las diferentes instituciones educativas antes de iniciar el proceso de certificación (se concreta que sea para el inicios del mes de septiembre). Cada instructor genera un acta en la que explique por qué no se generaron juicios de evaluación de estas competencias en las fases correspondientes, como soporte para efectos de la auditoría.
- Para las fichas que se matricularon en la vigencia 2021, se debe realizar la integración curricular de las competencias transversales y claves descritas previamente, y solicitar validación por parte de las instituciones educativas, de acuerdo al proyecto formativo código 2242209. Es decir, para las competencias transversales y claves distribuidas en la fase de planeación, se solicitará validación de estas competencias en noviembre de 2021, y para las competencias distribuidas en la fase de ejecución, se solicitará la respectiva validación a las instituciones educativas en septiembre de 2022 (antes de iniciar el proceso de certificación).
- Para la solicitud de validación de competencias transversales y claves, la coordinación del programa de articulación, generará un formato que será socializado de manera oportuna.
- Para el proceso de integración curricular se deben realizar las reuniones necesarias con cada una de las áreas o asignaturas de la institución educativa publica o privada, y se deben generar los documentos necesarios como soporte de este proceso.
- En caso de que, en alguna institución educativa, se reciba como respuesta que alguna competencia transversal o clave, no está en el currículo de la institución, el instructor debe solicitar los documentos que soporten las razones por las cuales se presenta esta novedad. Estos documentos deben ser avalados por las directivas de la institución educativa
- Finalizando el mes de abril del presente, cada instructor entregará los formatos F-035 y demás documentos soportes del proceso de integración curricular en cada institución pública y privada asignada a líder del área para ser entregados a la coordinación de articulación.

CONCLUSIONES

Finalizando el mes de abril del presente, cada instructor entregará los formatos F-035 y demás documentos soportes del proceso de integración curricular en cada institución pública y privada asignada a líder del área para ser entregados a la coordinación de articulación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar el proceso de integración curricular en instituciones educativas públicas y privadas, y realizar los respectivos seguimientos al proceso, en cumplimiento a cada uno de los documentos generados con las directivas y docentes de área de cada institución.	Yaned Emilce Hurtado Hurtado Luis Eduardo Rdriguez Peña Blanca Rocio Navarrete Chicue Angela Brigitte Marin Estevez Nestor Enrique Gomez Ruiz Gustavo Adolfo Garzon Rubiano William Allende Baron Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Jonathan Mina Mosquera Diego Jesus Sanchez Perdomo Julia Susana Almentero Carolina del Pilar Leon	Abril 2021

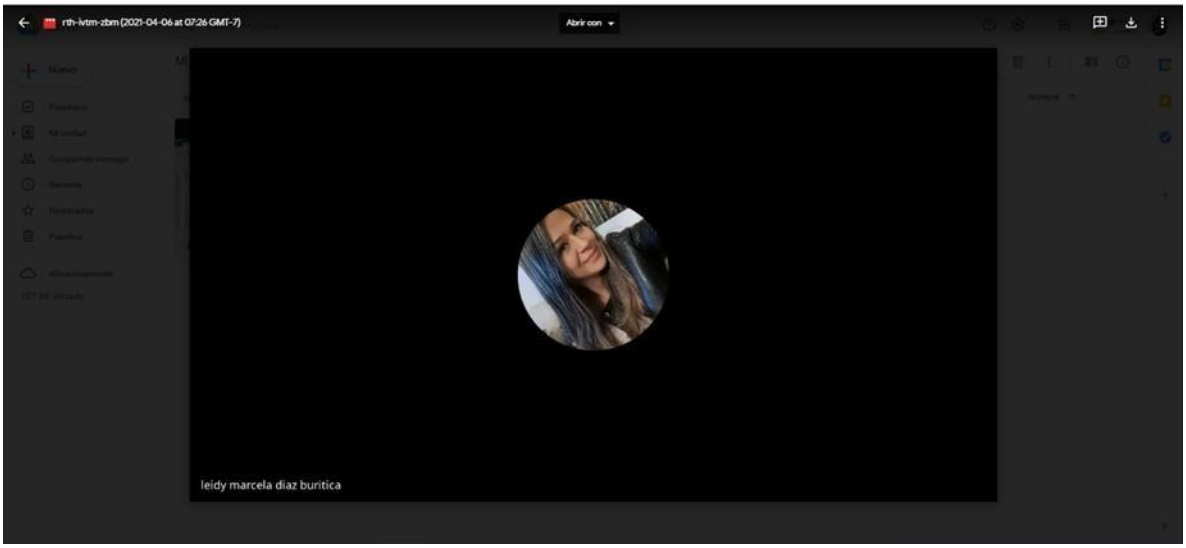
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar proceso integración curricular y formato F-035 área Asistencia Administrativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	x	Maria Nelcy Joya Duarte	52275051	x			ARTICULACIÓN CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3144785723		
	x	Julia Susana Almentero Toscano	34.990.465		x		Articulación CIDE	jsalmentero@misena.edu.co	3107724502		



EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma
2	6/04/2021 11:12:46	mari estevez	Angela Brigitte	53089812	abmarin2@misena.edu.co	agel
3	6/04/2021 9:26:45	Baron Mojica	Willian Allende	11259861	wabaron16@misena.edu.co	WILLIAN A. BARON
4	6/04/2021 9:22:42	SANCHEZ PERDOMO	DIEGO J.	79537849	dj948@misena.edu.co	DiegoSánchezPerdomo
5	6/04/2021 11:09:55	NAVARRETE CHICUE	BLANCA ROCIO	51682590	bmavarrete@misena.edu.co	Blanca Rocio\m€¥£
6	6/04/2021 9:29:34	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.edu.co	Gustavo Garzón
7	6/04/2021 10:42:50	ALMENTERO TOSCANO	JULIA SUSANA	34990465	jsalmentero@misena.edu.co	Julia Almentero Toscano
8	6/04/2021 9:22:40	HERNANDEZ	YANZIRE	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EDU.CO	Yanzire Hernández
9	6/04/2021 9:23:42	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yehurtadoh@misena.edu.co	Yaned E. Hurtado
10	6/04/2021 9:25:53	Castro Moreno	Esmeralda	1031122483	ecastro384@misena.edu.co	Esmeralda Castro
11	24/03/2021 10:17:46	Mina mosquera	Jonathan	16897160	Jmimo@misena.edu.co	JONATHAN MINA
12	6/04/2021 9:26:55	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu.co	ENRIQUE GOMEZ RUIZ
13	6/04/2021 11:09:58	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	lerodriguez5519@misena.edu.co	luise968
14	6/04/2021 9:26:38	Mina Mosquera	Jonathan	16897160	Jmimo@misena.edu.co	Jonathan Mina
15	6/04/2021 9:32:34	LEON CASALLAS	CAROLINA DEL PILAR	52616732	carleon@sena.edu.co	Carolina León
16						
17						